

## PÔLE ACTIVITÉS

---

### PROCÉDURE DE L'ORGANISATION D'UNE COMPÉTITION DE LIGUE

---

La réussite d'une compétition repose sur une préparation rigoureuse et une coordination efficace entre la Ligue, le comité, le club co-organisateur et la Collectivité locale. Ce document a pour objectif de guider les différentes étapes de l'organisation afin de garantir un déroulement optimal de l'événement, dans le respect des règlements sportifs, des normes de sécurité et de la convivialité.

#### 1. Étape 1 : Appel à candidature

Responsable : Les présidents des commissions

- Les présidents des commissions envoient aux clubs pressentis, un appel à candidature avec une plaquette de présentation de la compétition (*élaborée en amont par la responsable de communication*) pour une co-organiser une compétition de ligue selon plusieurs critères :
  - **Capacité d'accueil de l'établissement (FMI)**
  - **Bassin adapté au format de la compétition et aux exigences techniques et informatiques**
  - **Club structuré et organisé pour accueillir l'événement**

#### 2. Étape 2 : Démarches locales

Responsable : Le Club

- Le club prend contact avec la collectivité (mairie, communauté de communes, service des sports) afin de réserver la piscine
  - **Si besoin le club demande au secrétaire de la ligue d'adresser un courrier officiel à la collectivité : [secretariat@ffnatationlna.fr](mailto:secretariat@ffnatationlna.fr)**

## PÔLE ACTIVITÉS

---

### PROCÉDURE DE L'ORGANISATION D'UNE COMPÉTITION DE LIGUE

---

#### 3. Étape 3 : Préparation administrative

Responsables : Le président du pôle Activités / La responsable Communication / Le Président de la commission Officiels / Le Directeur Sportif de la ligue

- **Le président du pôle Activités** adresse au clubs et aux comités concernés la convention qui lie les 3 entités dans l'organisation de la compétition
- **La responsable Communication** assure les publications sur le site et réseaux sociaux, élabore les affiches de la compétitions et transmet aux collectivités et aux partenaires un dossier de presse de l'événement avec les éléments suivants :
  - Mot de bienvenue
  - Présentation du comité, du club et de la piscine
  - Information sur le plan du site (zones de compétition, accueil, buvette, premiers secours, tribune public, emplacement des clubs)
  - Le programme, les partenaires et les moyens de communication
- **Le président de la commission Officiels** mobilise, liste les bénévoles, désigne les responsables de poste (arbitrage, table informatique, speaker, remise des récompenses...) et saisie les informations sur le tableau de suivi partagé des compétitions.
- **Le directeur sportif de la ligue** coordonne, pilote et saisie les informations sur la tableau de suivi partagé des compétitions

## PÔLE ACTIVITÉS

---

### PROCÉDURE DE L'ORGANISATION D'UNE COMPÉTITION DE LIGUE

---

#### 4. Étape 4 : Jour J

Responsables : Club / Comité / Ligue

- **Le club, le comité et la ligue** mobilise les bénévoles pour l'installation du matériel et de la signalétique
- **Le club** coordonne avec les services techniques pour la mise à disposition du matériel (tables, chaises, barrières, podium)
- **Le club** désigne les responsables de chaque poste :
  - Animation de la buvette et de la restauration
  - Accueil des clubs (nageurs et entraîneurs) et des officiels
  - Coordination du bon déroulement de la compétition et de la sécurité

#### 5. Étape 5 : Bilan et retour d'expérience

Responsables : Club / Comité / Ligue

- Nettoyage et remise en état du site.
- Rangement du matériel
- Rédaction d'un rapport de clôture (points positifs, axes d'amélioration) par **le délégué de la compétition**
- Transmission d'un compte rendu par **le Directeur Sportif de la ligue**
- Envoi de remerciements aux partenaires et à la collectivité par **le directeur sportif de la ligue**

Jean Marc Landais

Président de la ligue Nouvelle Aquitaine Natation

Guillaume Merle

Président du pôle Activités