



# CLUB DES NAGEURS DE BRIVE

Ecole de Natation / Natation Course / Eau Libre / Masters / Pratique sportive non compétitive

8 avenue André Jallinat - 19100 Brive-la-Gaillarde  
Tel : 05 55 18 95 17 - Messagerie : contact@cnbrive.fr

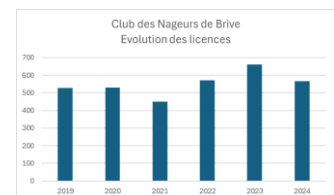
## Contrat d'apprentissage :

### Encadrant : École de Natation et pratique non compétitive

Le Club des Nageurs de Brive-la-Gaillarde en Corrèze (19) recherche un entraîneur (F/H), pour compléter son équipe.

#### Présentation du Club

Le Club des Nageurs de Brive compte en moyenne 550 licenciés répartis sur 4 sections : Ecole de Natation (348 licenciés), Natation Course (128 licenciés, Jeunes et Adultes), Loisirs (Jeunes, Ados, Adultes), Handinage. Grâce à la mise à disposition des équipements sportifs de la part de la Ville de Brive et de l'Agglomération (Base nautique de Lissac sur Couze), et au soutien de ses nombreux bénévoles, le CNB propose des activités variées et régulières. Il organise 2 événements majeurs (1 meeting régionale ou national à la piscine de Brive et 1 course en Eau Libre à la Base Nautique).



#### Profil recherché

- Encadrant avec expérience bénévole minimum
- BF2 à minima, avec un projet de formation dans les métiers de la natation
- Déjà inscrit dans une démarche de formation
- PSE1 à jour
- Permis B
- 18- 25 ans serait un plus

#### Missions

Sous le contrôle du Directeur Technique et du Responsable de l'école de natation, les missions seront les suivantes :

##### 1. Missions pédagogiques :

- Assurer les cours de Ecole de natation (Principal),
- Pratique sportive non compétitive (Ados et Adultes),
- Opérations d'apprentissage de la natation en lien avec les collectivités locales et territoriales pendant les vacances scolaires (hors Noël et août),
- Suivi pédagogique des stagiaires aux brevets fédéraux.

## 2. Missions administratives

- Préparation des séances et suivi des présences,
- Suivi administratif des stagiaires en charge,
- Participation à l'organisation des sessions de tests ENF et propres à l'école de natation,
- Participation à l'organisation des tests d'entrées en école de natation,
- Saisie des inscriptions et saisie des licences.

## 3. Autres missions :

- Participation à l'organisation des événements du club : animations internes et externes, Meeting et Coupe de France d'Eau Libre,
- Possibilité de développement des idées amenées.

## 4. Perspectives d'évolution :

- Club adhérent à un organisme paritaire (AFDAS)  
Formation professionnelle continue obligatoire, formation initiale en fonction du plan de formation, à minima 200h sur l'année.

## Qualités requises

- Faire preuve de psychologie et de diplomatie,
- Être curieux et avoir envie de progresser,
- Autonome, dynamique, motivé.e, bienveillant.e et pédagogue,
- Être organisé.e, avoir une capacité d'initiative et d'adaptation,
- Être capable de travailler en équipe.
- Maîtrise basique de l'outil informatique (Suite Office, Google Drive)
- La maîtrises des outils spécifiques serait un plus (Extranat, Swim Community, Canva, ...)

## Localisation

Poste basé à Brive-la-Gaillarde–Corrèze (19)

Possibilité de déplacement 19/23/87

## Type de contrat

Contrat d'apprentissage de 33 à 35h (formation comprise)

À pourvoir en **septembre 2024 (saison 2024/2025)**

Travail en horaires propres au milieu associatif

### **Rythme de travail :**

Sessions d'encadrement variées : matin, midi, soir et après midi.

2 jours de repos par semaine.

Vacances en fonction du calendrier sportif et pédagogique, et des animations.

### **Rémunération :**

Selon les prérogatives du contrat d'apprentissage.

## Contact

Envoyez vos candidatures (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : [president@cnbrive.fr](mailto:president@cnbrive.fr).